

Ejerforeningen Birkelund

Topperne, 2620 Albertslund

Årsrapport

2019

Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|------|
| Påtegninger | |
| Administrator- og bestyrelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Foreningsoplysninger | 5 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 6 |
| Resultatopgørelse | 8 |
| Balance | 9 |
| Noter | 11 |

Administrator- og bestyrelsespåtegning

Administrator og bestyrelse har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Ejerforeningen Birkelund.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt god revisorskik.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af ejerforeningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ingen af ejerforeningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke ejerforeningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af ejerforeningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den

Administrator

ADVODAN
ejendomsadministration
Glostrup
v/Advokat Torben Thomasen

Bestyrelse

Bjarke Juul

John Sørensen

Kenneth Albrechtsen Lamberts

Cebrail Firat Korkmaz

Nebi Devici

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på ejerforeningens ordinære generalforsamling den

Dirigent

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Ejerforeningen Birkelund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejerforeningen Birkelund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt god revisorskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt god revisorskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Ejerforeningen Birkelund har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 1. januar - 31. december 2019. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter samt god revisorskik. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opret holder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Glostrup, den

PKF Munkebo Vindelev
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 14 11 92 99

H. Munkebo Christiansen
Statsautoriseret revisor
mne3644

Peter Krogsrud Eriksen
Statsautoriseret revisor
mne34335

Foreningsoplysninger

Ejerforeningen

Ejerforeningen Birkelund
Topperne
2620 Albertslund

CVR-nr.: 87 09 38 16
Hjemsted: Albertslund Kommune
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Bjarke Juul
John Sørensen
Kenneth Albrechtsen Lambertsen
Cebrail Firat Korkmaz
Nebi Devici

Administrator

ADVODAN ejendomsadministration Glostrup
v/Advokat Torben Thomasen
Glostrup Torv 6-10
2600 Glostrup

Revisor

PKF Munkebo Vindelev, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Hovedvejen 56
2600 Glostrup

Bankforbindelse

Nordea Bank Danmark A/S, Hovedvejen 112, 2600 Glostrup

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Ejerforeningen Birkelund er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter, god revisorskik, samt de af ejerforeningen fastsatte krav til oplysninger og præsentation.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser ejerforeningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

De i resultatopgørelsen anførte, ureviderede budgettal for regnskabsåret er medtaget for at vise afvigelser i forhold til realiserede tal, og dermed hvorvidt de opkrævede boligafgifter i henhold til budget har været tilstrækkelige til at dække omkostningerne forbundet med de realiserede aktiviteter.

Indtægter

Boligafgift og lejeindtægt vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Indtægter fra vaskeri m.v. indtægtsføres i takt med administrators modtagelse af oplysninger om indbetalte indtægter. Disse indtægter er således ikke nødvendigvis periodiseret fuldt ud i regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Foreningens ejerlejlighed (beboerhotel) indregnes på anskaffelsestidspunktet og værdiansættes ved første indregning til kostpris.

Ved efterfølgende indregninger værdiansættes ejerlejligheden til dagsværdien på balance-dagen. Ændringer i dagsværdien indregnes direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Ejerforeningens øvrige, materielle anlægsaktiver indregnes til kostpris på anskaffelsestidspunktet, og der foretages derefter afskrivning baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Inventar, driftsmateriel m.v.

5 år

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser vedrører forventede fremtidige omkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| Note | 2019 | Budget 2019 (ej revideret) | 2018 |
|--|------------------|-------------------------------|------------------|
| Boligaft | 5.719.302 | 5.719.308 | 5.607.162 |
| 1 Lejeindtægter | 11.183 | 11.500 | 11.433 |
| 2 Andre indtægter | 46.400 | 52.000 | 152.493 |
| Indtægter i alt | 5.776.885 | 5.782.808 | 5.771.088 |
| 3 Drift af fælles vaskeri | 61.408 | 20.000 | -50.423 |
| 4 Ejendomsomkostninger | -2.993.813 | -3.122.537 | -2.916.551 |
| 5 Fælles vedligeholdelse af bygninger | -623.402 | -850.000 | -564.707 |
| 6 Større vedligeholdelsesarbejde | -873.633 | -865.000 | -836.097 |
| 7 Administrationsomkostninger | -603.287 | -637.537 | -597.277 |
| 8 Grundfondsprojekter | -2.308.452 | -2.545.434 | -1.319.926 |
| 8 Heraf dækket af grundfond | 2.308.452 | 2.545.434 | 1.319.926 |
| 9 Tab på tidligere ejere | -1.787 | -20.000 | -339 |
| Omkostninger i alt | -5.034.514 | -5.475.074 | -4.965.394 |
| Årets resultat | 742.371 | 307.734 | 805.694 |
| Årets resultat fordeles således: | | | |
| Overført til fremtidig vedligeholdelse | 742.371 | 0 | 805.694 |
| I alt | 742.371 | 0 | 805.694 |

Balance 31. december

| Aktiver | | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <u>Note</u> | | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
| Anlægsaktiver | | | |
| 10 | Ejendom | <u>1.300.000</u> | <u>1.300.000</u> |
| | Materielle anlægsaktiver i alt | <u>1.300.000</u> | <u>1.300.000</u> |
| 11 | Tilgodehavender | <u>11.493.839</u> | <u>12.485.518</u> |
| | Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>11.493.839</u> | <u>12.485.518</u> |
| | Anlægsaktiver i alt | <u>12.793.839</u> | <u>13.785.518</u> |
| Omsætningsaktiver | | | |
| | Restancer, ejere | 58.334 | 80.889 |
| 12 | Kabel-TV | 0 | 2.526 |
| 13 | Andre tilgodehavender | 3.283 | 44.118 |
| 14 | Periodeafgrænsningsposter | <u>109.463</u> | <u>116.765</u> |
| | Tilgodehavender i alt | <u>171.080</u> | <u>244.298</u> |
| 15 | Likvide beholdninger | <u>12.662.803</u> | <u>13.508.193</u> |
| | Omsætningsaktiver i alt | <u>12.833.883</u> | <u>13.752.491</u> |
| | Aktiver i alt | <u>25.627.722</u> | <u>27.538.009</u> |

Balance 31. december

| Passiver | | | |
|---------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| <u>Note</u> | | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
| Egenkapital | | | |
| 16 | Foreningens frie kapital | 1.198.768 | 1.198.768 |
| 17 | Grundfond | 6.612.306 | 7.342.540 |
| | Egenkapital før generalforsamlingsbestemte reserver | <u>7.811.074</u> | <u>8.541.308</u> |
| 18 | Henlagt til fremtidig vedligeholdelse | 2.995.926 | 2.253.555 |
| 19 | Henlagt til vinduessager | <u>2.753.875</u> | <u>3.237.383</u> |
| | Andre reserver | <u>5.749.801</u> | <u>5.490.938</u> |
| | Egenkapital i alt | <u>13.560.875</u> | <u>14.032.246</u> |
| Gældsforpligtelser | | | |
| 20 | Gæld til pengeinstitutter | 11.445.154 | 12.396.714 |
| 21 | Varmeregnskab | 28.158 | 294.690 |
| 22 | Vandregnskab | 12.660 | 255.664 |
| 23 | Anden gæld | <u>580.875</u> | <u>558.695</u> |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>12.066.847</u> | <u>13.505.763</u> |
| | Gældsforpligtelser i alt | <u>12.066.847</u> | <u>13.505.763</u> |
| | Passiver i alt | <u>25.627.722</u> | <u>27.538.009</u> |

Noter

| | 2019 | Budget 2019 (ej revideret) | 2018 |
|---|------------------|----------------------------------|------------------|
| 1. Lejeindtægter | | | |
| Indtægt, kælderleje | 5.183 | 5.500 | 5.433 |
| Opkrævet leje af P-plads | 6.000 | 6.000 | 6.000 |
| | 11.183 | 11.500 | 11.433 |
| 2. Andre indtægter | | | |
| Indtægt, beboerhotel | 43.800 | 50.000 | 39.700 |
| Salg af C- og kældernøgler | 2.600 | 2.000 | 3.347 |
| Diverse indtægter | 0 | 0 | 2.976 |
| Salg af maskiner | 0 | 0 | 106.470 |
| | 46.400 | 52.000 | 152.493 |
| 3. Drift af fælles vaskeri | | | |
| Vaskeri, indtægter | -262.979 | -280.000 | -280.331 |
| Vaskeri, internet, chipkort m.m. (nortec) | 61.195 | 81.000 | 74.649 |
| Vaskeri, reparation og vedligeholdelse | 14.791 | 26.000 | 24.003 |
| Vaskeri, vaskemidler | 32.757 | 60.000 | 54.206 |
| Vaskeri, leasing Nordea | 92.828 | 93.000 | 177.896 |
| | -61.408 | -20.000 | 50.423 |
| 4. Ejendomsomkostninger | | | |
| Renovation/container | 731.433 | 790.000 | 782.898 |
| EI (5 stk. DONG energy) | 380.704 | 410.000 | 405.573 |
| Forsikringer | 338.359 | 336.083 | 330.537 |
| Rengøring | 369.720 | 400.000 | 342.200 |
| Ejendomsservice | 1.155.772 | 1.151.454 | 1.021.038 |
| Beboerhotel driftsudgifter | 17.825 | 35.000 | 34.305 |
| | 2.993.813 | 3.122.537 | 2.916.551 |

Noter

| | 2019 | Budget 2019 (ej revideret) | 2018 |
|---|----------------|----------------------------------|----------------|
| 5. Fælles vedligeholdelse af bygninger | | | |
| Varmeinstallationer | 35.728 | 0 | 119.599 |
| El-installationer | 29.527 | 0 | 33.707 |
| Værktøj og materialer m.v. | 3.017 | 0 | 0 |
| Materielgård, diverse | 1.038 | 0 | 15.144 |
| Renovationsgårde | 0 | 0 | 10.559 |
| Containerplads | 30.097 | 0 | 37.931 |
| Juleudsmykning, lys | 0 | 0 | 10.750 |
| Vandinstallationer | 8.976 | 0 | 13.333 |
| Kloak | 89.767 | 0 | 72.819 |
| Servicekontrakter | 104.452 | 0 | 35.715 |
| Anden vedligeholdelse | 2.250 | 0 | 38.529 |
| Vinduer og døre | 12.622 | 0 | 13.617 |
| Nøgler og låse, kælder | 32.631 | 0 | 14.600 |
| Tag, tagrender, nedløb og røgvinduer | 43.811 | 0 | 48.700 |
| Opgangsvedligeholdelse | 725 | 0 | 6.260 |
| Liftleje | 89.686 | 0 | 46.605 |
| Lift reparationer | 29.184 | 0 | 0 |
| Skaktrum, containere og plastposer | 0 | 0 | 1.005 |
| Klimaskærmen | 70.143 | 0 | 1.276 |
| Grønne områder | 0 | 0 | 15.208 |
| Legepladser | 7.534 | 0 | 24.617 |
| Stier og adgangsveje | 0 | 0 | 4.733 |
| Selvrisiko forsikringskader | 32.214 | 0 | 0 |
| Almen vedligeholdelse | 0 | 850.000 | 0 |
| | 623.402 | 850.000 | 564.707 |

Noter

| | 2019 | Budget 2019 (ej revideret) | 2018 |
|--|----------------|----------------------------------|----------------|
| 6. Større vedligeholdelsesarbejde | | | |
| Asfaltarbejder | 522.400 | 525.000 | 353.242 |
| Facadereparation/maling af beton | 0 | 0 | 120.000 |
| Renovering af grønne områder | 0 | 100.000 | 206.881 |
| Stibomme | 0 | 0 | 6.584 |
| Vejbump (2017) | 0 | 0 | 42.892 |
| Energiprojekt kommunen | 179.513 | 50.000 | 0 |
| Sandkasser og areal omrking | 0 | 70.000 | 66.331 |
| Cykelstativer | 0 | 0 | 40.167 |
| Videoovervågning | 128.613 | 120.000 | 0 |
| Petanque bane | 43.107 | 0 | 0 |
| Vinduesprojekt | 483.508 | 864.779 | 136.366 |
| - Heraf dækket af udbudringer vinduessag | -483.508 | -864.779 | -136.366 |
| | 873.633 | 865.000 | 836.097 |
| 7. Administrationsomkostninger | | | |
| Administrationshonorar | 432.537 | 432.537 | 421.988 |
| Revisionshonorar | 68.750 | 68.750 | 68.750 |
| Advokathonorar | 0 | 25.000 | 6.281 |
| Gebyrer m.v. | 33.785 | 38.000 | 36.239 |
| Kontorhold/bredbånd/telefon m.m. | 25.260 | 30.000 | 20.542 |
| Telefongodtgørelse | 26.250 | 26.250 | 26.250 |
| Bidrag til arrangementer og kurser | 470 | 5.000 | 0 |
| Generalforsamling og bestyrelse | 9.940 | 12.000 | 10.422 |
| Beboerhotel, driftsudgifter | 6.295 | 0 | 2.055 |
| Vedtægtsændringer, tinglysning | 0 | 0 | 4.750 |
| | 603.287 | 637.537 | 597.277 |
| 8. Grundfondsprojekter | | | |
| Daloc sikkerhedsdøre | 2.308.452 | 2.545.434 | 1.319.926 |
| - Heraf dækket af grundfonden | -2.308.452 | -2.545.434 | -1.319.926 |
| | 0 | 0 | 0 |

Noter

| | <u>2019</u> | Budget 2019 (ej revideret) | <u>2018</u> |
|--|---------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 9. Tab på tidligere ejere | | | |
| Tab vedr. ejere, fællesudgifter m.v. | 1.787 | 20.000 | 339 |
| | <u>1.787</u> | <u>20.000</u> | <u>339</u> |
| 10. Materielle anlægsaktiver | | | <u>Ejendom</u> |
| Kostpris 1. januar | | | 1.300.000 |
| Kostpris 31. december 2019 | | | <u>1.300.000</u> |
| Opskrivninger 31. december 2019 | | | <u>0</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019 | | | <u>1.300.000</u> |
| | | <u>31/12 2019</u> | <u>31/12 2018</u> |
| 11. Tilgodehavender | | | |
| Fordring ejere vedrørende vinduesprojekt | | 11.493.839 | 12.485.518 |
| | | <u>11.493.839</u> | <u>12.485.518</u> |
| 12. Kabel-TV | | | |
| Indbetalt aconto til foreningen | | -662.472 | -644.148 |
| Afholdte udgifter | | 662.472 | 646.674 |
| | | <u>0</u> | <u>2.526</u> |

Noter

| | <u>31/12 2019</u> | <u>31/12 2018</u> |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 13. Andre tilgodehavender | | |
| Forsikringskader | 0 | 32.487 |
| Andre tilgodehavender | 3.283 | 11.631 |
| | <u>3.283</u> | <u>44.118</u> |
| 14. Periodeafgrænsningsposter | | |
| Forudbetalt forsikring | 0 | 1.569 |
| Forudbetalt kabel-TV | 109.463 | 115.196 |
| | <u>109.463</u> | <u>116.765</u> |
| 15. Likvide beholdninger | | |
| Nordea, 2217 - 4381 161 825 (Grundfond) | 8.709.849 | 8.254.304 |
| Nordea, 2217 - 0277 103 672 (Drift) | 3.952.954 | 5.253.889 |
| | <u>12.662.803</u> | <u>13.508.193</u> |
| 16. Foreningens frie kapital | | |
| Fri kapital 1. januar | 1.198.768 | 1.198.768 |
| | <u>1.198.768</u> | <u>1.198.768</u> |
| 17. Grundfond | | |
| Reserve for opskrivning af ejendom 1. januar | 7.342.540 | 7.221.805 |
| Opkrævet | 1.578.219 | 1.440.661 |
| Årets forbrug | -2.308.453 | -1.319.926 |
| | <u>6.612.306</u> | <u>7.342.540</u> |
| 18. Henlagt til fremtidig vedligeholdelse | | |
| Reserveret 1. januar | 2.253.555 | 1.447.861 |
| Ifølge resultatdisponering | 742.371 | 805.694 |
| | <u>2.995.926</u> | <u>2.253.555</u> |

Noter

| | <u>31/12 2019</u> | <u>31/12 2018</u> |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 19. Henlagt til vinduessager | | |
| Overført til brug for vinduesudbedringer | 3.237.383 | 3.373.749 |
| Årets forbrug | <u>-483.508</u> | <u>-136.366</u> |
| | <u>2.753.875</u> | <u>3.237.383</u> |
| | | |
| 20. Gæld til pengeinstitutter | | |
| Nordea, 2217 - 6889 356 527 | <u>11.445.154</u> | <u>12.396.714</u> |
| | <u>11.445.154</u> | <u>12.396.714</u> |
| | | |
| 21. Varmeregnskab | | |
| Indbetalt aconto til foreningen | 2.786.370 | 2.804.590 |
| Afholdte udgifter | <u>-2.758.212</u> | <u>-2.509.900</u> |
| | <u>28.158</u> | <u>294.690</u> |
| | | |
| 22. Vandregnskab | | |
| Indbetalt aconto til foreningen | 1.647.155 | 1.770.910 |
| Afholdte udgifter | <u>-1.634.495</u> | <u>-1.515.246</u> |
| | <u>12.660</u> | <u>255.664</u> |
| | | |
| 23. Anden gæld | | |
| Skyldig revision | 68.750 | 68.750 |
| Omkostninger | 322.552 | 306.322 |
| EI | 63.039 | 62.498 |
| Skyldig facaderenovering | 120.000 | 120.000 |
| Mellemregning administrator | <u>6.534</u> | <u>1.125</u> |
| | <u>580.875</u> | <u>558.695</u> |